**Tänk på följande när del B i samarbetsavtalet görs**

Målen och ramarna för samarbetet

* Hur öppnar man upp de mål för samarbetet som nämns i det allmänna avtalet (del A)?
* För vilken tidsperiod ska verksamhetsplanen göras?
* Vilka är ansvars- och kontaktpersonerna? Vem sammankallar?
* På vilka verksamhetsställen ska samarbetet ske?
* Hurdana lärmiljöer ska man använda i samarbetet?
* Vill vi ha en gemensam årsplan / årsklocka?
* Hur skrivs samarbetet in i daghemmens och skolornas egna planer?

Samarbetets former och innehåll

* Respekt för båda parternas synpunkter och verksamhetsmiljö
* Innehållet i samarbetet kan klargöras i form av fyra korgar så att man utgående från dem kan ge information om evenemangen till hemmen.
1. Allmänbildande undervisning
2. Traditionella fester
3. Religiösa evenemang
4. Fostran och välmående
* Hur beaktar man olika religioner, åskådningar och kulturer i samarbetet?
* Hur håller man kontakten med olika aktörer i regionen?
* I hurdana elevvårdsgrupper och pedagogiska grupper ska församlingens medarbetare delta?
* Hur fördelas kostnaderna för eventuella gemensamma projekt och specialevenemang?

Planering, information och utvärdering av samarbetet

* Hur planeras samarbetet per period?
* Hur säkerställs att alla som deltar i samarbetet känner till läroplanerna och riktlinjer för samarbetet?
* Hurdana gemensamma utbildningar ska ordnas?
* På vilket sätt samlar man respons och utvärderar kvaliteten på samarbetet?
* Hur kan församlingen informera om sådan verksamhet som riktar sig till anställda i daghem och skolor, vårdnadshavare eller barn och unga på fritiden?
* Hur bygger man ett kontinuerligt samarbete mellan småbarnspedagogiken, förskoleundervisningen och den grundläggande utbildningen samt gymnasieutbildningen?